

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛУБЕНСЬКИЙ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Фінанси, банківська справа та страхування

назва освітньо-професійної програми

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 Управління та адміністрування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 072 Фінанси, банківська справа та страхування

**КВАЛІФІКАЦІЯ фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської
справи та страхування**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Відокремленого
структурного підрозділу «Лубенський
фінансово-економічний фаховий
коледж Полтавського державного
аграрного університету»

Голова педагогічної ради
_____Тетяна ОРОШАН

(протокол № __ від «__» ____ 20__р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з ____ 20__р.

Директор _____Тетяна ОРОШАН

(наказ від «__» ____ 20__р. №____)

Лубни 2022

Преамбула

Освітньо-професійна програма: освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр, галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування.

Розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом МОН України від 22.06.2021 р. № 700 проектною групою зі спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування у складі:

Керівник проектної групи

Кочерга Тетяна Іванівна

– голова циклової комісії, викладач фахових дисциплін циклових комісій обліково-фінансових дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії

Члени:

Грабенко Валентина Василівна

- викладач фахових дисциплін циклових комісій обліково-фінансових дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист.

Кочура Лариса Віталіївна

– викладач фахових дисциплін, комісії обліково-фінансових дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії.

Кухта Катерина Олексіївна

– викладач фахових дисциплін циклової комісії обліково-фінансових дисциплін, кандидат економічних наук.

Керівник проектної групи

(гарант освітньої програми)

_____ (Т.І. Кочерга)

Рецензія-відгук Романенко Т., начальник фінансового управління виконавчого комітету Лубенської міської ради

Освітньо-професійної програми розглянуто та схвалено Педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»

Протокол № ____ від _____ 202_ р.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»

**1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності
072 «Фінанси, банківська справа та страхування»
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»**

1.1. - Загальна інформація	
Повна назва закладу освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справа та страхування
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 072 Фінанси, банківська справа та страхування Освітньо-професійна програма - Фінанси, банківська справа та страхування
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Національна рамка кваліфікацій України – п'ятий кваліфікаційний рівень
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Фінанси, банківська справа та страхування
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС, з яких до 60 кредитів ЄКТС може бути зараховано на підставі визнання результатів навчання осіб, які здобули профільну середню освіту за відповідним або спорідненим спеціальності профілем. Мінімум 65% обсягу освітньо-професійної програми спрямовано на забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти. Термін навчання 1 рік 10 місяців.
Акредитація	Сертифікат МОН України про акредитацію серія ДС № 001923 рішення акредитаційної комісії від 18.04.2019 року протокол № 135 (наказ МОН України від 23.04.2019 р. №535)
Термін дії освітньо-професійної програми	2024 рік
Форми здобуття освіти	1) інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	- Базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки). - Повна загальна середня освіта (профільна середня освіта). - Професійна (професійно-технічна) освіта. - Фахова передвища освіта. - Вища освіта.
Мова викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://lubfek.org.ua

1.2. - Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка фахових молодших бакалаврів, які володіють комплексом сучасних теоретичних знань, здатні вирішувати практичні завдання в процесі професійної діяльності в сфері фінансів, банківської справи та страхування в умовах цифрової економіки та задовольняти попит на трудові ресурси ринку праці відповідно до потреб стейкхолдерів. Орієнтація на формування та ефективну реалізацію потенціалу майбутнього фахівця і на його основі подальшу інтеграцію у світовий освітній простір, забезпечення ринку праці конкурентоспроможними та мобільними фахівцями з активною громадською позицією, високими морально-етичним якостями та відповідальними за результати власної діяльності.	
1.3. – Характеристики освітньо-професійної програми	
Предметна область	Об’єкт вивчення та/або діяльності: устрій, принципи, механізми функціонування та розвитку фінансових систем. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв’язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в сфері фінансів, банківської справи та страхування або у процесі навчання, впровадження ефективної системи національного виховання, розвитку та соціалізації молоді. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції фінансової науки, які визначають тенденції і закономірності функціонування й розвитку фінансів, банківської справи та страхування. Методи, методики та технології фінансової науки і практики на теоретичному і емпіричному рівнях. Інструменти та обладнання: сучасні інформаційно-аналітичні системи та стандартні, спеціальні й галузеві програмні продукти.
1.4. – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми господарювання та форми власності. Фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справи та страхування підготовлений до виконання робіт у фінансовій, банківській та страховій галузях економіки за Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010»: Секція К Фінансова та страхова діяльність Розділ 64 Надання фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення Група 64.1 Грошове посередництво Клас 64.19 Інші види грошового посередництва Група 64.2 Діяльність холдингових компаній Група 64.3 Трасти, фонди та подібні фінансові суб’єкти Група 64.9 Надання фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення Клас 64.91 Фінансовий лізинг Клас 64.92 Інші види кредитування Клас 64.99 Надання інших фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення Розділ 65 Страхування, перестрахування та недержавне пенсійне забезпечення, крім обов’язкового соціального страхування Група 65.1 Страхування Клас 65.11 Страхування життя

	Клас 65.12 Інші види страхування, крім страхування життя Група 65.2 Перестрахування Група 65.3 Недержавне пенсійне забезпечення Розділ 66 Допоміжна діяльність у сферах фінансових послуг і страхування Група 66.1 Допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення Клас 66.11 Управління фінансовими ринками Клас 66.12 Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах Клас 66.19 Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування і пенсійного забезпечення. Група 66.2 Допоміжна діяльність у сфері страхування та пенсійного забезпечення Клас 66.21 Оцінювання ризиків та завданої шкоди Клас 66.22 Діяльність страхових агентів та брокерів Клас 6.3 Управління фондами Секція L Операції з нерухомим майном Розділ 68 Операції з нерухомим майном Група 68.1 Купівля та продаж власного нерухомого майна Група 68.2 Надання в оренду й експлуатація власного чи орендованого нерухомого майна Група 68.3 Операції з нерухомим майном за винагороду або на основі контракту Клас 68.31 Агентства нерухомості Клас 68.32 Управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту Фахівець може займати первинні посади та виконувати роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 341 Фахівці в галузі фінансів та торгівлі 3411 Дилери (біржові торговці за свій рахунок) та брокери (посередники) із заставних та фінансових операцій 3412 Агент страховий 3419 Інші фахівці в галузі фінансів і торгівлі 3419 Інспектор з організації інкасації та перевезення цінностей 3419 Інспектор кредитний 3419 Інспектор обмінного пункту 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління 3439 Інспектор-ревізор 3439 Ревізор 3439 Інспектор з інвентаризації 3442 Інспектори податкової служби 3442 Інспектор з контролю за цінами 3442 Ревізор-інспектор податковий 4212 Касир в банках та інкасатори 4212 Касир (в банках) 4212 Контролер ощадного банку 4212 Операціоніст (банк)
Академічні права випускників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти

1.5. – Викладання та оцінювання	
Форми викладання та навчання	Проведення лекційних, практичних і лабораторних занять, організація круглих столів, наукових конференцій та семінарів; залучення студентів до участі в конкурсах, олімпіадах, науково-дослідних заходах. Залучення до проведення занять кваліфікованих практикуючих фахівців. Виконання курсових робіт, які презентуються та обговорюються за участі викладачів, практиків, студентів. Самостійна робота з використанням підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій та публікацій у провідних вітчизняних виданнях.
Методи оцінювання	Письмові та усні екзамени і заліки з навчальних дисциплін, захисти курсових робіт, заліки з практичної підготовки, атестація зі спеціальності.
1.6. – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та вирішувати практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері фінансів, банківської справи та страхування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів фінансової роботи і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
Спеціальні компетентності	СК 1. Здатність використовувати теоретичний і методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв'язання складних завдань у сфері фінансів, банківської справи та страхування. СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства. СК 3. Розуміння особливостей функціонування сучасної національної і світової фінансових систем та їх структури. СК 4. Розуміння принципів організації фінансових відносин. СК 5. Здатність застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку.

	СК 6. Здатність скласти й аналізувати фінансову звітність. СК 7. Здатність самостійно виконувати складні завдання у сфері фінансів, банківської справи та страхування. СК 8. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування. СК 9. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування. СК 10. Здатність здійснювати ефективні комунікації між фахівцями і користувачами послуг у сфері фінансів, банківської справи та страхування. СК 11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у сфері фінансів, банківської справи та страхування.
1.7. – Зміст підготовки здобувачів фахової перед вищої освіти сформульований у термінах в результаті навчання	
РН 01. Знати свої права як члена суспільства, розуміти цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. РН 02. Володіти державною та іноземною мовами для складання ділових паперів і комунікації у професійній діяльності. РН 03. Знати економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, що існують між фінансовими процесами та економічними явищами. РН 04. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем. РН 05. Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень. РН 06. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань. РН 07. Застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування. РН 08. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності. РН 09. Вміти розв'язувати складні задачі у спеціалізованих сферах професійної діяльності. РН 10. Застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку у сфері фінансів, банківської справи та страхування. РН 11. Формувати й аналізувати форми фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію. РН 12. Володіти методичним інструментарієм здійснення базових контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування. РН 13. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації до фахівців і користувачів послуг у сфері фінансів, банківської справи та страхування для досягнення спільної мети. РН 14. Застосовувати інновації у сфері фінансів, банківської справи та страхування. РН 15. Виявляти навички самостійної роботи та роботи в команді, демонструвати гнучке мислення, відкритість до нових знань	
1.8. – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	64 % педагогічних працівників, залучених до викладання дисциплін освітньої програми є спеціалістами вищої категорії, 44 % є визнаними професіоналами з досвідом практичної роботи за фахом.
Матеріально-технічне забезпечення	Використання комп'ютерних класів, проектної техніки, лабораторій, стендів та наочних посібників. Використання сучасних прикладних програм: • АРМ «Операціоніст банку»

	- Система онлайн-банкінгу «Приват 24» «1С Підприємство» 8.3. Конфігурація «Управління невеликою фірмою» - Програма подання електронної звітності «М.Е.Doc» Компоненти офісного пакету MS Office: MS Excel, MS Word, MS PowerPoint, MS Access
Інформаційно-методичне забезпечення	Використання матеріальної бази, ресурсу бібліотеки ВСП «Лубенського фінансово-економічного фахового коледжу Полтавського державного аграрного університету» та авторських розробок педагогічних працівників.
1.9. – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ВСП «Лубенським фінансово-економічним фаховим коледжем Полтавського державного аграрного університету» та вищими навчальними закладами і науковими установами України.

2. Перелік освітніх компонент освітньо-професійної програми

Шифр компонент и	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти / роботи, практики, державний екзаме н, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти (ОК)			
<i>I. Освітні компоненти, що формують загальні компетентності</i>			
ОК 1	Основи філософських знань	1,5	диф. залік
ОК 2	Правознавство	1,5	диф. залік
ОК 3	Історія України	1,5	диф. залік
ОК 4	Соціологія	1,5	диф. залік
ОК 5	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1,5	екзамен
ОК 6	Культурологія	1,5	диф. залік
ОК 7	Фізичне виховання	6	диф. залік
ОК 8	Політична економія	3	диф. залік
ОК 9	Вища математика	3	диф. залік
ОК 10	Інформатика і комп'ютерна техніка	3	диф. залік
ОК 11	Економіка підприємства	3	диф. залік
ОК 12	Вступ до спеціальності	1,5	диф. залік
ОК 13	Бухгалтерський облік	3	диф. залік
ОК 14	Охорона праці	1,5	диф. залік
ОК 15	Екологія	1,5	диф. залік
ОК 16	Безпека життєдіяльності	1,5	диф. залік
Всього за циклом		36,0	
<i>II. Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</i>			
ОК 17	Фінанси	5	екзамен
ОК 18	Банківські операції	8	екзамен
ОК 19	Страхові послуги	4,5	екзамен
ОК 20	Бюджетна система	3	диф. залік
ОК 21	Казначейська справа	3	диф. залік
ОК 22	Фінанси підприємства	2	диф. залік
ОК 23	Навчальна практика	16,5	диф. залік
ОК 24	Виробнича практика	4,5	диф. залік
Всього за циклом		46,5	

Всього обов'язкових компонент		82,5	
2. Вибіркові компоненти (ВК)			
<i>I. Освітні компоненти за вибором навчального закладу</i>			
ВК 1	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	7,0	екзамен
ВК 2	Податкова система	3	екзамен
ВК 3	Бухгалтерський облік і звітність в КБ	4	екзамен
ВК 4	Гроші та кредит	4	диф. залік
Всього за циклом		18	
<i>II. Освітні компоненти за вибором здобувачів освіти</i>			
Всього за циклом		12	
Всього вибірових компонент		30	
3. Практична підготовка		21,0	
ПП.1	Навчальна практика	16,5	
ПП 1.1	3 банківських операцій	3,0	диф. залік
ПП 1.2	3 інформ. систем і технологій у фін кредит. установах	3,0	диф. залік
ПП 1.3	3 податкової системи	3,0	диф. залік
ПП 1.4	3 бух. обліку і звітності в КБ	3,0	диф. залік
ПП 1.5	3 фінансів підприємства	3,0	диф. залік
ПП 1.6	3 інформатики і комп'ютерної техніки	1,5	диф. залік
ПП. 2	Виробнича практика	4,5	диф. залік
Екзаменаційна сесія		7,5	
Всього за освітньо-професійну програму		120	

3. Структурно-логічна схема ОПП

2 курс			3 курс			ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА	КОМПЛЕКСНИЙ КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ ІСПИТ
3 семестр		4 семестр	5 семестр		6 семестр		
ОК 1		ОК 2	ОК 7		ОК 17		
ОК 5		ОК 3	ОК 18		ОК 18		
ОК 8		ОК 4	ВК 1		ОК 19		
ОК 10		ОК 6	ВК 2		ОК 22		
ОК 12		ОК 7	ВК 3		ВК 4		
ОК 13		ОК 9	ВК 5		ВК 5		
ОК 15		ОК 11	ВК 6		ПП 1.1		
ОК 16		ОК 14	ПП 1.3		ПП 1.2		
ВК 8		ОК 20	ПП 1.4		ПП 1.5		
		ОК 21					
		ВК 1					
		ВК 7					
		ПП 1.6					

4. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі комплексного кваліфікаційного іспиту.
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Комплексний кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених стандартом та відповідною освітньо-професійною програмою

Атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами фахової передвищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам освітньо-професійної програми.

Атестація здійснюється відкрито і гласно (публічно). Здобувачі освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації.

Атестація осіб, які здобувають освітньо-професійний ступінь «фахового молодшого бакалавра» за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» здійснюється атестаційною комісією, склад якої щороку затверджується наказом директора коледжу. До її складу можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, відповідно до Положення про атестаційну комісію, затвердженого Педагогічною радою коледжу.

Атестація осіб проводиться у формі кваліфікаційного іспиту. Перелік дисциплін, що включається до кваліфікаційного іспиту: Банківські операції, Податкова система, Фінанси, Страхові послуги, Бухгалтерський облік і звітність у КБ.

На підставі рішення атестаційної комісії особи, яка успішно виконала програму за освітньо-професійним ступенем «фахового молодшого бакалавра» присвоюється освітня кваліфікація «фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справи та страхування». Їй видається диплом фахового молодшого бакалавра встановленого зразка.

Дисципліни, включаються в комплексний кваліфікаційний іспит: Банківські операції, Податкова система; Фінанси; Страхові послуги; Бухгалтерський облік і звітність у КБ.

5. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У закладі фахової передвищої освіти повинна функціонувати система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням такого закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

У Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в коледжі здійснюється на основі положень:

1. Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету», із змінами та доповненням.
2. Положення про модульний принцип навчання та модульний контроль знань здобувачів освіти.
3. Положення про організацію практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»
4. Положення про курсові роботи.
5. Положення про порядок та умови вибору навчальних дисциплін здобувачами фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»
6. Положення академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».
7. Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».
8. Положення про атестаційну комісію у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».

У Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» моніторинг та перегляд ОПП, їх затвердження здійснюється щорічно на засіданні педагогічної ради.

6. Професійна і практична складова

Професійно-практична складова освітньо-професійної програми передбачає проходження студентом практичної підготовки та виконання курсової роботи.

Практична підготовка осіб, які навчаються в коледжі, здійснюється шляхом проходження ними навчальних практик, а також виробнича практики у фінансово-кредитних установах, підприємствах згідно з укладеними договорами.

Керівники установ та організацій зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

Проходження практики студентами забезпечене програмами і базами для проходження практики та здійснюється відповідно до законодавства. Всі практики проводяться відповідно до навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування». Зокрема, навчальні практики проводяться: у 4-му семестрі, кількість кредитів ЄКТС – 3,0, тривалість – 2 тижднів; в 5-му семестрі кількість кредитів ЄКТС – 1,5, тривалість – 1 тиждень; у 6-му семестрі, кількість кредитів ЄКТС – 12,0, тривалість – 8 тижнів.

Виробнича практика фахових молодших бакалаврів проводиться у 6-му семестрі, кількість кредитів ЄКТС – 4,5, тривалість практики – 3 тижні.

Навчальна та виробнича практики є логічним продовженням навчального процесу. Метою практик є поглибити і закріпити теоретичні знання, здобуті студентами у процесі навчання, сприяти розвитку початкових навичок і умінь зі спеціальності, оволодіння сучасними методами і методиками фінансової роботи, сформування у них, на базі одержаних в коледжі знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи у реальних виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання й творчо їх застосовувати у практичній діяльності.

Метою виробничої практики є вивчення фінансово-господарської діяльності фінансово-кредитної установи, подальше поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі навчання; набуття необхідних практичних та організаційних навичок самостійної роботи у сфері фінансів з використанням засобів обчислювальної техніки, методів контролю і аналізу діяльності фінансових установ та суб'єктів господарювання; підбір практичного матеріалу для написання курсової роботи і набуття досвіду роботи в колективі.

Програма виробничої практики передбачає написання звіту про проходження практики, що сприяє активізації діяльності студентів, розширенню їх світогляду і робить проходження практики конкретнішим і цілеспрямованішим. Матеріали та результати, отримані під час написання звіту, використовуються для виконання окремих частин курсової роботи.

Базами для проходження практики слугують фінансово-кредитні установи. Студент може запропонувати власне місце проходження практики, яке повинно бути розглянуте на засіданні циклової комісії щодо можливості його використання.

Контроль знань, умінь та навичок, набутих в процесі проходження практики, здійснюється під час захисту звітів з практик, які проводяться відповідно до графіку навчального процесу перед комісіями. Оцінки із захисту практик заносяться у відомості обліку успішності, залікову книжку студента та виставляються у додатку до диплома.

Теми курсових робіт визначаються керівником та студентом, з врахуванням місця (установи) проходження практики та за погодженням із цикловою комісією і затверджуються наказом по коледжу.

Студентові надається право обирати тему курсової роботи з орієнтовної тематики циклової комісії або запропонувати власну тему, що відповідає його схильностям та інтересам. За правильність усіх виконаних розрахунків виконаних у курсовій роботі несе відповідальність студент, а також керівник курсової роботи від коледжу.

7. Перелік нормативних документів

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019.
№ 2745-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
4. Наказ МОН України від 22.06.2021 року №698 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»
- 5.. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text>
5. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку громадянської освіти в Україні» від 03.10.2018 № 710-р.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text>
6. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» від 13.07.2020 № 918.
URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/5f0/d5d/48d/5f0d5d48d9657591717806.pdf>
7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» від 24.05.2019 №729.
URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/05/28/072-finansi-bankivska-sprava-ta-strakhuvannya-bakalavr.pdf>
8. Наказ МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти»
URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdiysnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>.

Корисні посилання:

1. Наказ Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457 «Національний класифікатор України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010:.. URL: http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10_i.html
1. Наказ Держспоживстандарту від 28.10.2010 № 327 «Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010»
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>
3. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.
4. Проект ЄС TUNING (прикладі результатів навчання, компетентностей) –<http://www.unideusto.org/tuningeu/>
5. ESG 2015 (Стандарти та рекомендації із забезпечення якості в ЄПВО) – https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf
6. EQF 2017 (Європейська рамка кваліфікацій) – <https://publications.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/cee970-518f-11e7-a5ca-01aa75ed71a1/language-en>; <https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page>
7. QF EHEA 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО) – http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018_Communique_AppendixIII_952778.pdf

Таблиця 1

Матриця відповідностей визначених Стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
Компетентності				
1	2	3	4	5

Загальні компетентності

ЗК 1	ЗН 1		К1	
ЗК 2	ЗН 1		К1	
ЗК 3	ЗН 1	УМ 1	К1, К2	БА 1, БА 3
ЗК 4	ЗН 1	УМ 1	К1, К2	БА 1, БА 3
ЗК 5	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К1, К2	БА 3
ЗК 6	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К1, К2	БА 1, БА 2
ЗК 7	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К1, К2	БА 1, БА 2
ЗК 8	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К1, К2	БА 1, БА 3

Спеціальні компетентності

СК 1	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К1, К2	БА 3
СК 2	ЗН 1	УМ 1	К1, К2	БА 3
СК 3	ЗН 1	УМ 1	К1, К2	БА 3
СК 4	ЗН 1	УМ 1	К1, К2	БА 3
СК 5	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К1, К2	БА 3
СК 6	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К1, К2	БА 3
СК 7	ЗН 1	УМ 1, УМ 2		БА 3
СК 8	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К1, К2	БА 3
СК 9	ЗН 1	УМ 3	К2	БА 1, БА 2
СК 10	ЗН 1	УМ 3	К1	БА 1, БА 2, БА 3
СК 11	ЗН 1	УМ 3		БА 3

Таблиця 2

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК10	СК11	
PH 1	+	+																		
PH 2	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
PH 3		+			+				+	+	+	+			+					
PH 4					+				+		+	+								
PH 5	+					+				+				+	+		+		+	
PH 6						+		+	+	+			+	+	+	+				
PH 7							+	+								+		+	+	
PH 8			+	+			+	+	+				+	+	+	+		+	+	
PH 9						+		+		+			+	+	+	+				
PH 10					+	+	+	+	+	+			+	+			+			
PH 11						+		+	+					+		+				
PH 12																	+	+		
PH 13					+			+									+	+		
PH 14							+									+			+	
PH 15					+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	

Таблиця 3

**Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам
освітньо-професійної програми Фінанси, банківська справа та страхування**

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11
ОК 1	+	+						+											
ОК 2	+	+			+			+											
ОК 3	+	+						+											
ОК 4	+	+			+			+											
ОК 5	+	+	+			+		+											
ОК 6	+	+	+					+											
ОК 7		+				+													
ОК 8	+	+				+		+											
ОК 9						+	+	+	+										
ОК 10						+	+	+	+										
ОК 11					+	+		+	+										
ОК 12					+	+		+			+	+							+
ОК 13					+	+		+		+			+						
ОК 14	+					+		+		+									
ОК 15	+	+						+											
ОК 16	+					+		+		+									
ОК 17					+	+		+	+		+	+							+
ОК 18					+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+
ОК 19			+		+	+		+	+	+					+	+		+	+
ОК 20			+			+	+		+	+					+				
ОК 21			+		+			+	+				+	+					+
ОК 22					+	+		+	+	+		+		+	+	+	+	+	+
БК 1			+	+		+					+								+
БК 2			+		+	+		+	+	+			+						
БК 3					+	+	+		+				+	+		+			+
БК 4					+	+		+			+				+			+	+